

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кашинский медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ КМК О.С. Назарова

План воспитательной работы
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Кашин, 2025

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Стратегическая цель:

Подготовка квалифицированных и компетентных специалистов, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющих своей специальностью, способных к эффективной работе.

Стратегические задачи:

1. Совершенствование информационно-методического сопровождения образовательного процесса в рамках ФГОС по программам подготовки специалиста среднего звена.
2. Создание оптимальных условий для саморазвития и самореализации личности студента в учебно-воспитательном процессе.

Основные направления для решения стратегических задач.

- Совершенствование информационно-методического сопровождения образовательного процесса в рамках ФГОС.
- Продуктивное применение современных образовательных технологий и методов активного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- Развитие личностно-профессиональной компетентности преподавателей.
- Мониторинг образовательного процесса, как средство повышения качества образования.
- Реализация симуляционных технологий в соответствии с требованиями ФГОС, стандартов процедуры первичной аккредитации выпускников и стандартов чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».
- Организация взаимодействия с лечебно-профилактическими и образовательными организациями Кашинского ГО Тверской области.
- Полное методическое обеспечение дисциплин согласно ФГОС СПО.
- Активизация самостоятельной работы студентов посредством их вовлечения в исследовательскую, проектную, творческую деятельность.
- Использование различных форм, механизмов оценки и контроля качества образовательного процесса.
- Реализация программ студенческих объединений колледжа, направленных на гармоничное развитие личности студента.
- Формирование общих и профессиональных компетенций у студентов.
- Содействие профессиональному самоопределению и трудоустройству.
- Психолого-педагогическая поддержка студентов.
- Совершенствование системы студенческого самоуправления в соответствии с современными требованиями к выпускнику образовательной организации СПО.

Единая тема: «Подготовка квалифицированных и конкурентоспособных специалистов со средним медицинским образованием на основе реализации компетентного подхода в обучении»

План воспитательной работы ГБПОУ

«Кашинский медицинский колледж» на 2025 – 2026 учебный год

№	Содержание	Срок выполнения	ответственный
Организационная работа			
1	Скорректировать состав творческой группы с учетом студентов нового набора для культурно- массовой работы в рамках колледжа	Сентябрь – октябрь	Зам. директора ВР
2	Спланировать работу творческого актива	Сентябрь –	Зам. директора ВР
3	Утвердить состав органа студенческого самоуправления «Совет старост» с учетом первокурсников	Сентябрь	Зам. директора ВР
4	Провести корректировку плана работы органа студенческого самоуправления	Сентябрь	Зам. директора ВР
5	Утвердить состав студенческого совета общежития с учетом первокурсников	Сентябрь –	Зам. директора ВР, воспитатели общежития
6	Провести корректировку плана работы студенческого совета общежития	сентябрь	воспитатели
7	Провести конкурс «Лучший отсек», «Лучшая комната», «Новогоднее оформление» в общежитии	В конце 1 семестра	Зам. директора ВР, воспитатели
8	Обсудить положение о проведении данного конкурса, утвердить график посещений классных руководителей и членов администрации в общежитии	сентябрь	Зам. директора ВР, воспитатели
Взаимодействие с участниками воспитательного процесса			
1	Координация деятельности структурных подразделений колледжа по воспитательной работе	в течение года	Зам. директора ВР
2	Организация взаимодействия с зав.отделениями при проведении воспитательной работы , организационная помощь при организации внеаудиторных воспитательных мероприятий.	в течение года	Зам. директора ВР
3	Методическая помощь классным руководителям учебных групп, воспитателям общежития в организации воспитательной работы со студентами.	в течение года	Зам. директора ВР
4	Проводить совещания с классными руководителями групп и воспитателями общежития	Четвертый понедельник	Зам. директора ВР

		месяца	
5	Скорректировать план заседаний с классными руководителями	сентябрь	Зам. директора ВР
6	Проводить консультации для классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы в группе.	По плану работы	Зам. директора ВР
7	Составить и утвердить график рейдов по общежитию	сентябрь	Зам. директора ВР
8	Осуществлять контроль за проведение рейдов классными руководителями групп по общежитию	По графику посещений	Зам. директора ВР, классные руководители
9	Скорректировать план проведения открытых классны руководителских часов в группах	По плану работы	Классные руководители
10	Утвердить план проведения Региональных тематических мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке здорового образа жизни в учебных группах	По графику	классные руководители
11	Проведение тематических классных часов (1 раз в месяц)	По плану работы	Классные руководители
12	Отчет классных руководителей по адаптации студентов нового набора	ноябрь	зав.отделениями
13	Контроль за ведением документации по учету профессиональных компетенций студентов	В течение года	Зам. директора ВР, классные руководители
14	Контроль за ведением документации классных руководителей(план работы, протоколы классных часов, отчеты по результатам семестра и года)	По плану работы	Зам. директора ВР, классные руководители
Работа «Совета по профилактике правонарушений и контролю академической успеваемости»			
1	Проводить заседания Совета по профилактике	1 раз в месяц	Зам. директора ВР, педагог - психолог
2	Приглашать на заседания классных руководителей, преподавателей, воспитателей общежития, членов студсовета.	По необходимости	Члены Совета профилактики
3	Осуществлять контроль исполнения решений Совета по профилактике	Ежемесячно	Заведующие отделениями
Работа по адаптации студентов нового набора:			
1	Изучение личных дел студентов нового набора	Сентябрь – октябрь	классные руководители 1 курса
2	Формирование списков сирот, инвалидов, студентов, нуждающихся в материальной помощи на основании личных дел	Сентябрь – октябрь	Зам. директора ВР
3	Анкетирование студентов 1 курса на предмет	сентябрь	классные

	определения творческих и организаторских способностей .		руководители 1 курса
4	Оказание помощи в решении возникающих проблем в обучении и проживании в общежитии	Сентябрь – октябрь	Зам. директора ВР, педагог - психолог, классные руководители, зав. отделениями
5	Проведение «Недели первокурсника» (по плану Недели)	сентябрь	Зам. директора ВР, педагог - психолог, классные руководители, зав. отделениями
6	Анкетирование студентов по социальным и психологическим направлениям	В течение года	Педагог - психолог
7	Провести отчет классных руководителей 1 курса по адаптации на административном заседании	ноябрь	классные руководители 1 курса

Воспитательная работа со студентами(по направлениям)

Гражданско-патриотическое и правовое направление

1	Проведение церемонии исполнение гимна России	каждый понедельник	советник директора по воспитанию
2	Участие в мероприятиях, посвященных окончанию Второй мировой войны	сентябрь	советник директора по воспитанию, зам. директора ВР
3	Проведение занятий в рамках цикла «Разговоры о важном»	каждый понедельник	Классные руководители
4	Внеаудиторные мероприятия, посвященные историческим датам в истории страны, героям ВОВ, локальных войн	В течение года	советник директора по воспитанию, зам. директора ВР, классные руководители
5	Беседы на классных часах на нравственные темы, о патриотизме и гражданственности (см. календарный план программы воспитания)	В течение года согласно плана работы классных руководителей групп	Классные руководители
6	Беседы в группах о поведении в социально - опасных ситуациях (см. календарный план программы воспитания)	согласно плана работы классных руководителей групп	Классные руководители
7	Беседы в группах о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии	В течение года	классные руководители
8	Встречи с представителями различных ведомств и структур по вопросам профилактики правонарушений, трудоустройства	В течение года	классные руководители
9	Проведение единого классного часа, посвященного Дню толерантности	ноябрь	Педагог - психолог, классные руководители

10	Проведение единого дня правовой культуры(см. календарный план программы воспитания)	ноябрь	советник директора по воспитанию, зам. директора ВР, педагог - психолог, классные руководители, преподаватели
11	Участие в городских мероприятиях патриотического направления (см. календарный план программы воспитания)	В течение года	зам. директора ВР
12	Участие в акциях патриотического направления (см. календарный план программы воспитания)	В течение года	зам. директора ВР
13	Участия в различных конкурсах (см. календарный план программы воспитания)	В течение года	Социальный педагог, Психолог, преподаватели, классные руководители
	Работа по укреплению здоровья студентов		
1	Привлечение студентов в спортивные секции колледжа	В течение года	Преподаватель физического воспитания
2	Проведение первенств, соревнований в рамках колледжа	В течение года	Преподаватель физического воспитания
3	Участие команд колледжа в городских и областных соревнованиях	В течение года	Преподаватель физического воспитания
4	Участие команд колледжа в городской Спартакиаде студентов СПО	В течение года	Преподаватель физического воспитания
5	Работа со студентами по сдаче норм ГТО	В течение года	Преподаватель физического воспитания
7	Участие в проведении Региональных тематических мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке здорового образа жизни (см. план мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке ЗОЖ)	В течение года	Классные руководители
8	Участие в городских и областных акциях по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	зам. директора ВР
9	Участие в волонтерском движении по	В течение года	зам. директора ВР

	пропаганде здорового образа жизни, акции, посвященной Всемирному дню донора, акции «Белая ромашка»		
10	Выпуск электронных газет, буклетов по пропаганде здорового образа жизни	Согласно плана	Советник директора по воспитанию
11	Проведение классных часов в группах, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИД	декабрь	зам. директора ВР, классные руководители
12	День Здоровья в рамках Всемирного дня здоровья	апрель	Советник директора по воспитанию, зам. директора ВР, преподаватель физического воспитания
14	Работа клуба «Развитие» по направлениям: «Познай себя», «Развитие творческого потенциала», «Формирование мотивации к ЗОЖ»	В течение года	Педагог - психолог
15	Работа объединения «Волонтеры медики» по плану работы объединения	В течение года	зам. директора ВР, Студсовет
16	Внеаудиторные мероприятия, посвященные борьбе с вредными привычками, профилактике заболеваний	В течение года	классные руководители
Внеаудиторные и культурно-массовые мероприятия			
1	Линейка, посвященная дню Знаний	сентябрь	Зам. директора ВР
2.	Тематические классные часы в группах, посвященные дню Знаний (по плану работы классных руководителей)	сентябрь	классные руководители групп
3	Проведение недели первокурсника 1. Организационная встреча 1 курса с администрацией 2. Знакомство с библиотекой 3. классный час «Давайте познакомимся» 4. Собрание студентов, проживающих в общежитии 5. «Имидж студента БМК» 6. Мероприятия ЦМК гуманитарных дисциплин по материалам музея :	сентябрь	зам. директора ВР, педагог - психолог, библиотекарь, воспитатели, зав. общежитием
4	Презентация проекта «Моя семья на фоне эпохи» для студентов 1 курса по материалам музея	сентябрь	Зав. Музеем, студсовет
5	Поздравление с днем Учителя силами студентов	октябрь	Советник директора по воспитанию, творческий актив
6	«Посвящение в студенты»	октябрь	зам. директора ВР, творческий актив
7	Классный час для групп 1 курса, посвященного Дню толерантности «Все начинается с меня»	ноябрь	Классные руководители, педагог - психолог
8	Мероприятие «Область. колледж. судьбы», посвященное Дню образования колледжа	ноябрь	Зам. директора ВР ЦМК гуманитарных дисциплин

9	Мероприятие «Имидж студента КМК»	сентябрь	Классные руководители, педагог - психолог
10	Классные часы, посвященные дню борьбы со СПИДом	декабрь	классные руководители
11	День Российского студенчества	январь	Зам. директора ВР
12	Мероприятие, посвященное, Дню защитника Отечества	февраль	Зам. директора ВР
13	«Путь к успеху» мероприятие для выпускников	март	классные руководители, педагог - психолог
14	Конкурсы профессионального мастерства по отделениям	апрель	Зав. практикой
15	День здоровья	апрель	Зам. директора ВР
16	Линейка, посвященная Дню Победы	май	Зам. директора ВР
17	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы	май	волонтеры
18	Поздравление преподавателей с днем медика силами студентов	июнь	Зам. директора ВР, волонтеры, творческий актив
19	Выпускные вечера	июнь	Зам. директора ВР
20	Участие в городских и областных мероприятиях (форумах, конкурсах, др.)	В течение года	Зам. директора ВР, волонтеры, творческий актив
Работа в общежитии:			
1	Корректировка состава и плана работы студенческого совета общежития	сентябрь	воспитатели
2	Проведение заседаний студенческого совета общежития	1 раз в неделю	воспитатели
3	Проведение спортивных мероприятий	По плану работы	спортивный сектор
4	Организационное собрание студентов, проживающих в общежитии	сентябрь	воспитатели, зав. общежитием
5	Беседы со студентами о правилах проживания в общежитии	В течение года	воспитатели
6	Проведение конкурсов «Лучшая комната», «Лучшая кухня», «Лучшее крыло»	В течение года	воспитатели, члены студсовета, классные руководители
7	Проведение мероприятий студенческим советом общежития	По плану работы	воспитатели, члены студсовета, классные руководители
8	Участие студентов в мероприятиях различного уровня	В течение года	воспитатели, члены студсовета, классные руководители

9	Участие в проведении Региональных тематических мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке здорового образа жизни (см. план мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке ЗОЖ)	В течение года	воспитатели, члены студсовета, классные руководители
Трудовое воспитание			
1	Уборка прилегающей к колледжу территории	По плану	классные руководители
2	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	Территория колледжа (экологическая очистка)	Зав. общежитием, воспитатели
4	Посадка цветов к прилегающей территории	май	Воспитатели, студенческий совет
5	Дежурство студентов в общежитии	В течение года	санитарный сектор студсовета
Эстетическое воспитание			
1	Праздничное оформление учебного корпуса к праздничным датам	В течение года	Зам. директора ВР, Старосты групп
2	Выпуск электронных газет, коллажей к различным мероприятиям	В течение года	Старосты групп, Классные руководители
3	Выпуск праздничных тематических газет	В течение года	Старосты групп, Классные руководители
4.	Поздравление первокурсников силами выпускников на мероприятии «Посвящение в студенты»	октябрь	Старосты групп, Классные руководители
5	Поздравление выпускников силами первокурсников на мероприятии «Выпускной вечер»	июнь	Старосты групп, Классные руководители
6	Посещение экспозиций музея, библиотек, филармонии, мастер-классы	В течение года	Старосты групп, Классные руководители
7	Участие в мероприятиях, посвященных Году семьи	сентябрь- декабрь	советник по воспитанию, зам. директора ВР, классные руководители
Правовое воспитание			
1	Собрания в группах по ознакомлению с «Уставом колледжа», правилами внутреннего распорядка, нормативными документами	сентябрь	Старосты групп, Классные руководители
2	Участие в мероприятиях, посвященных дню правовой помощи детям (по плану)	ноябрь	Классные руководители, педагог - психолог
3	Посещение экспозиций, мероприятий, посвященных многообразию национальных культур	В течение года	Классные руководители
4	Участие в мероприятиях, посвященных дню в борьбе с терроризмом солидарности	сентябрь	Зам. директора ВР, советник по воспитанию
Работа библиотеки колледжа			

1	Организация и проведение тематических выставок	по плану работы библиотеки	библиотекарь колледжа
2	Оформление информационного стенда	по плану работы библиотеки	библиотекарь колледжа
3	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки в рамках недели первокурсника	сентябрь	библиотекарь колледжа
Профориентационная работа			
1	Корректировка профориентационных мероприятий на 2025-2026 год	сентябрь	Береговая Н.М.
3	Составление графика посещения школ с целью знакомства с колледжем	сентябрь-октябрь	Береговая Н.М. Члены ЦМК
4	Посещение школ, беседы о колледже.	октябрь-декабрь	Члены ЦМК
5	Подготовка рекламной продукции о колледже (корректировка, изготовление)	сентябрь – октябрь	Береговая Н.М. Варданян А.С.
6	Размещение рекламных объявлений на страницах газет областного и местного значения	В течение года	Администрация колледжа
7	Публикация о педагогической учебной, общественной жизни колледжа в СМИ	В течение года	Береговая Н.М. преподаватели
8	Информация о колледже и о приеме групп нового набора на информационных стендах в районах области	Декабрь-июнь	классные руководители учебных групп
9	Совместная работа с центрами занятости города, области (согласование мероприятий, утверждение сроков проведения).	В течение года	Береговая Н.М.
10	Проведение дней открытых дверей на базе колледжа	В течение года	Зам. директора УР, Зам. директора ВР
11	Участие в ярмарках учебных мест для выпускников школ города	В течение года	Береговая Н.М.
12	Выезд в районы с беседами, презентациями о колледже в рамках дней профориентации для выпускников	По плану Управления трудоустройства правительства ЕАО	Береговая Н.М.
14	Участие в работе клуба «Профессионал» при Центре детско-юношеской книги	По плану работы библиотеки	Береговая Н.М.
15	Проведение мероприятий для младших школьников «Знакомство с медициной»	В течение года	Береговая Н.М.
16	Беседы о здоровом образе жизни в школах (в рамках работы школы здоровья)	В течение года	Зав. практикой
17	Информирование на сайте колледжа школьников о днях открытых дверей, о работе приемной комиссии	В течение года	Секретарь приемной комиссии

18	Ведение переписки с желающими поступить в колледж по вопросам приема документов	В течение года	Секретарь приемной комиссии
19	Участие студентов колледжа в городских мероприятиях, социальных проектах, соревнованиях, конференциях	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители

Иванов (Заведующий 20.2)